

چشم انداز

شرکت نوساز محاسب سعی دارد بهترین راهکارهای جامع مدیریتی را با بالاترین کیفیت و امنیت به منظور دستیابی به نرم افزارهای هوشمند تخصصی و رفع نیازهای مدیریت جامع شهری جهت دستیابی به شهر هوشمند ارائه نماید.

این شرکت برای جلب اعتماد و رضایت مشتریان، سودآوری سهامداران، انگیزه و بهره وری کارکنان، همچنین تامین منافع آتی و آتی تمامی ذی نفعان با درستکاری و پایبندی به تعهدات خود تلاش می کند همواره نامی نیک از خود به جای گذارد و نوساز محاسب را تبدیل به برندی نماید که شنیدن نام آن "اعتماد و نوآوری" را در ذهن مشتری تداعی کند.

خدمات تخصصی شرکت

- ارائه خدمات نرم افزاری یکپارچه شهرسازی، نمایش نقشه (GIS)، نوسازی، درآمد، عوارض خودرو (Web)، املاک و مستغلات، حسابداری و مالی، حقوق و دستمزد، آرشیو الکترونیک.
- ارائه خدمات تهیه داده های GIS (GIS Ready)، با هدف انجام ویرایش و آماده سازی اطلاعات مکانی برای ورود به سیستم GIS، کنترل عوارض و صحت ارتباط آن ها، حذف عوارض تکراری، حذف خطاهای ظاهری در فایل رقومی و برقراری پیوستگی عوارض.
- ارائه خدمات تهیه نقشه با مقیاس $\frac{1}{500}$ ، $\frac{1}{1000}$ و $\frac{1}{2000}$ توسط عکس برداری هوایی با پهپاد به صورت برجسته بینی با فرمت dwg. طبق دستورالعمل استاندارد سازمان نقشه برداری کشور، همچنین توانایی گرفتن خروجی هایی مانند DSM، DEM، DTM و orthophoto از تصاویر اخذ شده.
- ارائه خدمات نظارت و مشاوره های تخصصی بر امور اجرایی و درآمدی شهرداری ها.
- ارائه خدمات اسکن الکترونیکی اسناد بایگانی (اعم از شهرسازی، مالی، اداری و ...).
- ارائه خدمات مشاوره ای و اجرایی ممیزی املاک و مدیریت بر داده های املاکی.
- ارائه خدمات تنظیم دستورالعمل نحوه وصول عوارض شهرداری ها.
- ارائه خدمات تنظیم دفترچه تعرفه های عوارض شهرداری ها به صورت اختصاصی.
- ارائه خدمات تخصصی وصول عوارضات شهرداری ها.

مشخصات کلی سیستم ها

- مدیریت بر دسترسی به برنامه ها، فرم ها، گزارش ها و پایگاه داده ها با استفاده از سرویس های امنیتی.
- پیکربندی سیستم توسط کاربر (ارشد) با معرفی و کدینگ اطلاعات پایه با توجه به شرایط زمانی و مکانی.
- امکان تعریف گردش کار یکپارچه برای تمامی سیستم ها و فرم های مربوط به آن.
- نظارت و مدیریت بر ثبت وقایع و تغییرات رکوردهای اطلاعاتی با توجه به حساسیت اطلاعات در سیستم ها.
- طراحی یکسان تمامی فرم ها و دسته بندی آیتم های هر فرم با توجه به نیاز هر شهرداری.
- استفاده از کلید میانبر روی فرم های نرم افزارها به صورت یکپارچه برای تسريع در عملیات.
- امکان جستجو پیشرفته برای هر آیتم اطلاعاتی در تمامی فرم ها.
- امکان اضافه کردن متن های از پیش تعیین شده در آیتم های متنی در تمامی نرم افزارها.
- امکان دسترسی سریع به انواع فرم ها در فرم اولیه.
- مدیریت انواع و تعداد چاپ (اصلی و المثنی) در سیستم براساس نیاز هر شهرداری.
- ارسال پرونده به کارتابل مرحله بعد به صورت خودکار پس از تایید یا عدم تایید.
- امکان نصب دفترچه یادداشت روزانه کاربر و مدیریت دسترسی به آن به صورت اختصاصی.
- وجود راهنمای پویا روی هر نرم افزار، با امکان اضافه کردن منابع، تصاویر، فیلم ها، قوانین و ...
- امکان تهیه گزارش های جامع و اختصاصی در هر نرم افزار.
- امکان گزارش گیری های متنوع کاربردی با دسترسی سریع و آسان.

راهکار جامع یکپارچه تصمیم یار (نسل سوم)



- امکان تعیین سطح دسترسی در سطح کلی و جزئی
- امکان استفاده از سیستم در مناطق و مدیریت آن‌ها
- توسعه پذیری بالا و امکان تغییر در گزارشات به صورت پویا
- پشتیبانی از کار تابل جانشینی
- استفاده از توابع اعتبارسنجی و مدیریت بر فرآیندها
- امکان استفاده از سیستم از طریق تلفن همراه و تبلت
- امکان ایجاد انبار داده یکپارچه برای استفاده در داشبورد مدیریتی
- امکان ایجاد بستر ارتباطی با سازمان، ادارات و ذی نفعان
- امکان بومی سازی خروجی‌های سیستم بر حسب نیاز شهرداری (پروانه ساختمان-پایان کار-فیش‌نوسازی-فیش درآمدی و ...)
- قابلیت طبقه بندی اطلاعات بر حسب مناطق و دسترسی کاربر هر منطقه به اطلاعات منطقه خود
- احراز هویت توسط سرویس identity provider به صورت single signed on
- امکان بومی‌سازی گردش کار بر حسب نوع درخواست برای شهرداری
- امکان تنظیم گردش کار در سیستم‌های شهرداری و درآمد
- قابلیت تامین امنیت در ۴ سطح امنیت منطقی، امنیت کاربری، تبادل اطلاعات و ذخیره‌سازی اطلاعات
- امکان اتصال به سیستم اطلاع رسانی و ارسال پیامک و ایمیل با تنظیم گردش کار
- امکان رویدادنگاری از تمامی قسمت های سیستم و دریافت گزارشات مربوطه

ویژگی های راهکار جامع یکپارچه تحت وب تصمیم یار

- احراز هویت کاربران و دیگر استفاده کنندگان از سیستم با استفاده از سیستم احراز هویت یکپارچه
- مدیریت اطلاعات مکانی و استفاده از GIS در سیستم‌ها
- سیستم مدیریت اسناد به صورت یکپارچه و امکان بایگانی اسناد با فرمت‌های مختلف
- کاهش هزینه‌های خرید و نگهداری سخت افزار و زیرساخت
- عدم نیاز به پلتفرم و سخت افزار خاص (cross plat-form: windows-linux-docker)

اتوماسیون شهرسازی رهاورد



مدیریت بازدید

- تعیین نوبت بازدید و مدیریت بر توزیع زمانی و پرسنلی بازدید
- استفاده از فرم خام بازدید
- امکان دریافت حق کارشناسی بازدید به صورت دستی و یکپارچه در واحد درآمد
- ثبت گزارش بازدید و تهیه خروجی
- امکان آپلود تصویر کروکی یا ترسیم کروکی با استفاده از ابزار و اشکال استاندارد اداره راه و شهرسازی
- امکان انتقال اطلاعات از بانک اطلاعات املاک (حاصل ممیزی شهر)
- امکان تنظیم پرسشنامه متناسب با نوع درخواست

تشکیل پرونده و ثبت درخواست

- تشکیل پرونده جدید و امکان ذخیره مستندات
- اصالت مالک و ملک با فرمت‌های مختلف
- امکان وارد کردن شماره پرونده ملک مادر در صورت تفکیک ملک یا آپارتمان سازی
- ثبت انواع درخواست بر روی پرونده
- تعریف گردش کار برای انواع درخواست بر اساس منطقه
- امکان گردش کوتاه در کارتابل رهاورد برای تسریع در فرآیند پاسخگویی
- امکان کنترل درخواست‌ها بر اساس وضعیت هر درخواست
- امکان راکد کردن درخواست در جریان



مدیریت تهیه نقشه

- امکان مشاهده و چاپ دستور تهیه نقشه مربوط به ملک
- ثبت دستور تهیه نقشه و تعریف گروه ساختمانی و مدت اعتبار تهیه نقشه
- مشاهده و انتخاب ملاحظات مرتبط با نقشه
- ثبت ضوابط طبقات دستور تهیه نقشه
- امکان تعریف فیلد داینامیک برای اطلاعات نقشه
- امکان مشاهده گزارش استحکام بنا
- انتخاب نوع اسناد مورد نیاز نقشه و مشخص کردن اسناد الزامی
- مدیریت بر رضایت همسایگان، ایجاد حریم روی نقشه و انتخاب همسایگان و اسکن مدارک گواهی همسایگان و ...
- ثبت اطلاعات نقشه، اطلاعات طبقاتی نقشه و کاربری های هر طبقه
- امکان مدیریت اسناد در زمان تایید یا عدم تایید نقشه
- امکان تایید یا عدم تایید نقشه

مدیریت طرح و بروکف

- تعاریف مربوط به طرح‌ها، کاربری‌ها، ضوابط و نوع آن‌ها
- تعیین ضوابط مجاز ملک
- بارگذاری و نمایش اسناد پرونده
- امکان تایید نهایی طرح
- امکان مغایرت گیری از وضعیت موجود و مجاز ملک با توجه به طرح
- امکان ثبت اضلاع پس از اصلاح

NOSAZ MOHASEB SAFAHAN

Designer and manufacturer of
URBAN MANAGEMENT software

با نوساز،
آینده را بساز...

www.nosazco.com



مدیریت امور ناظرین

- امکان ثبت اطلاعات و اتصال از طریق API
- تخصیص ناظر با کنترل خودکار حدود صلاحیت ناظر، سهمیه ناظر و توبیخ ناظر
- ثبت گزارش پیشرفت
- کنترل و بررسی گزارش‌های پیشرفت توسط شهرداری
- ثبت گزارش عدم سلامت ناظر
- ثبت گزارش توبیخ ناظر و تعیین نوع توبیخ ناظر
- ثبت درخواست استحکام بنا، ثبت گزارش استحکام بنا و مشاهده گزارش استحکام بنا
- امکان ثبت تعهد کارفرما

مدیریت محاسبات شهرسازی

- تعاریف اولیه، اعلام تعرفه های محاسباتی به صورت فرمول
- معرفی ذینفعان و میزان سهم به صورت درصد بر روی ردیف های محاسباتی
- امکان تعریف متغیرها به صورتی دستی و اتوماتیک
- امکان ثبت چند محاسبه روی یک درخواست تایید نهایی محاسبات
- امکان تایید پرداخت به صورت دستی یا به صورت یکپارچه در واحد درآمد
- انواع گزارشات بر اساس محاسبات، ردیف ها و سازمان های ذی نفع با امکان دانلود فایل
- امکان دریافت فایل اکسل محاسباتی و چاپ برگه محاسبه
- امکان ابطال محاسبات
- امکان رونوشت از محاسبات قبلی
- امکان آماده سازی اطلاعات محاسبات با استفاده از فیلد های داینامیک



فرایند کمیسیون ماده ۱۰۰

- امکان مشاهده موقعیت ملک روی نقشه، تخلقات پیشین و گزارش استحکام بنا
- تعاریف اولیه کمیسیون و اعضاء کمیسیون
- تعیین مهلت دفاعیه و متن دعوتنامه
- مدیریت انواع قرار و ثبت قرار روی هر ردیف خلاقی
- امکان ثبت پیشنهاد شهرداری روی هر ردیف خلاقی
- ثبت رای روی هر ردیف خلاقی
- ثبت فرمول تعیین جریمه و امکان تعریف متغیرها به صورت دستی و اتوماتیک
- تعیین سال مبنا برای محاسبه مبلغ جریمه
- امکان اخذ جریمه به صورت یکپارچه در درآمد
- ابلاغ رای کمیسیون
- ثبت اعتراض روی ردیف های خلاقی به صورت جداگانه
- ثبت اجرای رای روی ردیف های خلاقی به صورت جداگانه
- امکان مشاهده گزارش استحکام بنا

مدیریت بر خلاقی و کمیسیون ماده صد ثبت گزارش خلاقی

- ثبت، تعیین نوع و مقدار خلاقی و بررسی خلاقی قبل از ارسال به کمیسیون ماده صد
- بارگذاری اسناد خلاقی با فرمت های مختلف
- ثبت اطلاعات بازدید و توقف عملیات ساختمانی
- وارد کردن اطلاعات پلمپ و فک پلمپ در زمان بازدید
- ثبت اطلاعات ابلاغیه
- امکان ثبت رضایت همسایه
- امکان ثبت رفع تخلف و برگشت به گردش کار
- مدیریت همسایه ها از طریق ایجاد حریم در نقشه

زیر سیستم نوسازی و کسب و پیشه رهاورد



- امکان انجام تنظیمات مربوط به محاسبه و تعیین فرمول سالیانه برای عوارض نوسازی، سطح شهر، کسب و پیشه و بهای خدمات پسماند
- امکان صدور فیش عوارض نوسازی، کسب و پیشه و بهای خدمات به صورت یکپارچه و جداگانه
- امکان صدور فیش به صورت تکی و انبوه
- قابلیت مدیریت عوارض نوسازی به صورت یکپارچه با سیستم GIS و پورتال شهروندی
- امکان صدور فیش به صورت دوره ای
- ثبت مفاسد حسابها و بدهی و اضافه پرداختیها
- امکان اتصال به سیستم درآمد کاپار و دریافت و وصول فیش به صورت یکپارچه

استعلامات و دبیرخانه

- امکان ثبت نامه جهت استعلام از ادارات
- امکان تنظیم قالب نامه بر اساس موضوع
- ثبت انواع پیوست
- ثبت نامه‌های ورودی با امکان تعیین نامه‌های عطف و پیرو
- نمایش پاسخ‌های مربوط به یک نامه و ثبت نتیجه
- اختصاص شماره اندیکاتور به نامه
- مدیریت نامه‌های ورودی و خروجی در سیستم دبیرخانه
- نظام تاییدات
- امکان تخصیص دبیرخانه برای واحدهای مختلف
- امکان صدور گواهی و مجوزها (مجازات، گواهی‌ها، پاسخ استعلام)
- تعریف فیلدهای داینامیک و تنظیم نمایش هر فیلد در هر نوع درخواست
- تخصیص شماره مجوز، گواهی، پاسخ استعلام بر اساس نوع و سال
- ثبت ملاحظات مجوز، گواهی و پاسخ استعلام به صورت یکپارچه
- بررسی و کنترل اطلاعات زیرسیستم‌های قبلی هنگام صدور مجوز، گواهی، پاسخ استعلام
- تنظیم کنترل‌ها به صورت دستی و خودکار با انتساب به نوع درخواست
- بررسی و تایید پیش نمایش خروجی
- امکان چاپ تاییدیه و پیش نویس بعد از تایید نهایی
- استفاده از روال نظام تاییدات جهت بررسی و تایید خروجی‌ها



اتوماسیون مالی کاچار

امکانات کلی

- امکان تعیین سطح دسترسی
- امکان تغییر سال مالی
- امکان تعریف وظایف و گردش کارها در کل اتوماسیون مالی به صورت فرآیندی
- ارائه کارتابل برای شخص به نسبت دسترسی در فرآیندها
- یکپارچگی سیستمهای درآمدی با حسابداری و بودجه
- امکان گروه‌بندی و فیلترهای پیشرفته بر روی اطلاعات
- مدیریت کامل چکها و اسناد دریافتنی

NOSAZ
MOHASEB
SAFAHAN

Designer and manufacturer of
URBAN MANAGEMENT software



۴) عملیات چک

- فهرست چک‌ها به صورت روزانه یا ماهانه
- ثبت چک
- ارسال به بانک
- ثبت وصول (از طریق اکسل) و بارگذاری خود بانک
- امکان راس گیری
- افزایش مهلت چک
- ابطال چک
- برگشت چک
- استعلام صیادی
- اقدام قضایی
- تعویض و عودت چک
- استعلام بدحسابی - صدور رسید چک - دارا بودن امکان گزارش‌گیری بر اساس هر نوع فیلتر
- دارا بودن کارتابل برای هر شخص (کارتابل کل و کارتابل در جریان)
- امکان تعیین میزان سطح دسترسی
- امکان تغییر سال مالی
- امکان صدور رسید پرداخت برای شهرداری و ذی نفعان
- عملیات گردش کار برای صورت حساب‌ها
- امکان تعریف مبلغ فیش و چک بر روی کدهای درآمدی به صورت خودکار

زیر سیستم برنامه و بودجه

- درخت بودجه بر اساس مطالعات جدید سازمان
- شهرداری‌ها در سال‌های ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱
- امکان تعریف ماموریت - برنامه - طرح - خدمت در سال‌های مالی مجزا
- تعریف پروژه و انتصاب آن به طرح
- تعریف فعالیت و انتصاب آن به خدمت
- امکان تعریف و مدیریت وام‌های شهرداری
- انتخاب موارد مصرف وام به صورت: پروژه - وام فعالیت - دیون
- امکان تعریف مدیریت اوراق مشارکت
- امکان تعریف دیون و بدهی‌های سال‌های گذشته
- عملیات پیشنهاد بودجه بر اساس عملکرد قطعی دوره‌های گذشته
- برآورد اعتبارات هزینه‌ای بر روی فعالیت‌ها
- برآورد اعتبارات دارایی سرمایه‌ای بر روی پروژه‌ها
- برآورد اعتبارات دارایی مالی - وام
- برآورد اعتبارات دارایی مالی - اوراق
- برآورد اعتبارات تعهدات قطعی سنواتی سرمایه
- ارسال لایحه بودجه به شورای اسلامی شهر به صورت گردش کار فرآیندی
- امکان گزارش‌گیری لایحه بودجه - شناسنامه پروژه - توزیع اعتبارات به تفکیک ماموریت - برنامه - خدمت - فعالیت - طرح - پروژه
- قابلیت اتصال به سیستم‌های حسابداری مختلف به صورت یکپارچه در صورت ارائه زیرساخت توسط شهرداری

۲) عملیات صورت حساب

- امکان جست‌جو بر اساس هر نوع فیلتر
- امکان تعریف کد درآمدی و عنوان ردیف درآمدی
- تعریف ارزش افزوده
- اعمال تخفیف عمومی و تخفیفات دستوری
- امکان اعمال تقسیط و اعمال توضیحات تقسیط

۳) عملیات فیش

- تعریف فیش ذی نفعان به صورت جداگانه
- تعیین روش پرداخت (پوز - بانک - شناسه و پرداخت - بارکدخوان - درگاه الکترونیکی)
- امکان دریافت خروجی فیش‌ها به صورت اکسل
- امکان انتخاب تعداد چاپ فیش
- امکان اعمال شماره حساب برای هر فیش به صورت جداگانه
- امکان اعمال کسر از هزار
- امکان صدور چندین فیش بر روی یک صورتحساب

زیر سیستم درآمد

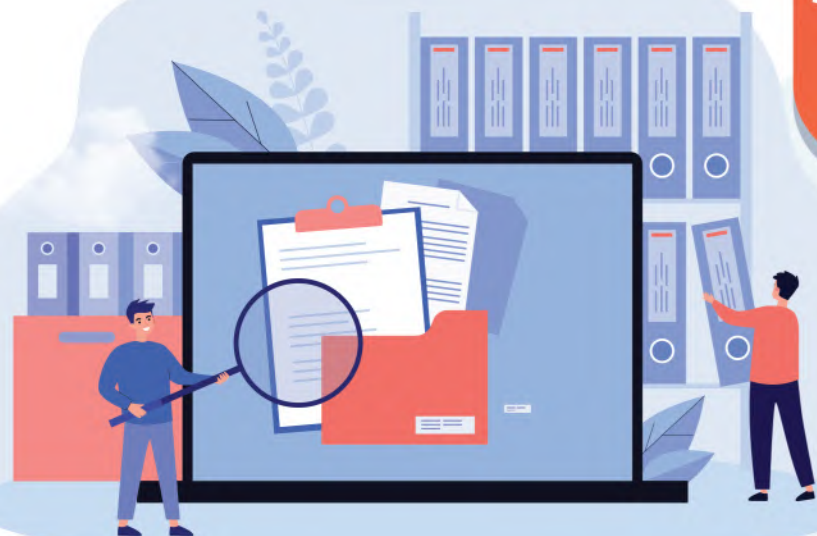
- تعریف ردیف‌های درآمدی
- صدور صورتحساب‌ها و فیش‌های عمومی و شهرسازی
- تعریف تخفیفات با تاریخ شروع و پایان بر اساس ردیف‌های درآمدی و مناسبتی
- امکان تعریف درصد بر روی ردیف‌های درآمدی ذی نفعان
- امکان تعریف ذی نفعان داخلی و خارجی
- امکان تعریف شماره حساب به همراه تنظیم شماره حساب پیش فرض
- امکان تعریف دستگاه‌های کارت خوان
- امکان تعریف ثابت‌های سالیانه
- امکان تعریف سال مالی
- اعمال تخفیفات دستوری توسط کاربران (شهردار، مدیر مالی، ...) با توجه به سطح دسترسی
- اعمال تخفیفات مناسبتی به صورت اتوماتیک
- امکان تقسیط صورتحساب با توجه به سطح دسترسی کاربر
- استفاده از منابع داده به صورت خودکار از شهرسازی یا هر زیرسیستم دیگری
- تنظیم عملیات خودکار برای دریافت هزینه تاخیر و دادرسی برای چک‌های برگشتی
- صدور و وصول فیش‌های انواع ذی نفعان

۱) محاسبات عوارض عمومی

- امکان انتخاب فرمول و متغیرها (دستی - خودکار - لیستی)
- انطباق کدهای درآمدی با فرمول‌ها
- جایگذاری مقادیر فرمول‌ها به صورت دستی یا خودکار
- امکان زیر محاسبه کمترین و بیشترین مقدار هر فرمول



سیستم مدیریت اسناد (DMS)



- آپلود انواع فرمت فایل اسناد
- تخصیص نوع سند به هر سند
- امکان آپلود سندهای چند صفحه‌ای به صورت یک سند واحد
- تشخیص متن موجود در تصاویر با تکنولوژی OCR
- امکان تعریف داینامیک فراداده بر روی هر نوع سند
- مدیریت نسخه برای هر کدام از اسناد
- جست و جوی پیشرفته بر اساس پارامترهای مختلف نظیر: تاریخ آپلود - فراداده - متن OCR - کاربر آپلودکننده - نوع سند و ...



سرویس اطلاع رسانی

- امکان اتصال به فرستنده‌های مختلف پندل پیامک - ایمیل و ...
- امکان تعریف شرط بر روی هر رویداد
- تعریف الگوی پیام بر حسب داده‌های رویداد
- امکان گزارش‌گیری از پیام‌های ارسالی
- امکان ارسال به چندین مخاطب
- امکان تنظیمات با استفاده از رابط کاربری توسط شهرداری

پورتال شهروندی

- قابلیت ثبت و پیگیری درخواست و صدور انواع پاسخ استعلام توسط شهروند به صورت غیرحضوری
- قابلیت ثبت و پیگیری درخواست و صدور انواع مجوزات (پروانه ساختمان- توسعه بنا - تفکیک و.....) توسط شهروند به صورت غیرحضوری
- قابلیت ثبت و پیگیری درخواست و صدور انواع گواهی (پایان کار- عدم خلاف - بهره برداری و.....)
- قابلیت بارگذاری انواع سند و مدرک توسط شهروند طبق درخواست شهرداری
- قابلیت بومی سازی انواع درخواست‌های غیرحضوری درپورتال شهروندی
- قابلیت پرسش و پاسخ شهروند با اپراتور شهرداری
- قابلیت بومی سازی شناسنامه خدمت هرنوع درخواست غیرحضوری به منظوری شفاف سازی یکپارچگی اطلاعاتی و فرآیندی با اتوماسیون شهرسازی براساس منطقه و کل شهرداری
- قابلیت انتخاب ملک به روش های مختلف برحسب نیاز شهرداری
- توسط انتخاب بر روی نقشه
- توسط شماره پرونده
- توسط کدنوسازی
- توسط آدرس ملک
- اطلاع رسانی نوبت بازدید به شهروند و مشاهده گزارش بازدید

سامانه جامع شهرسازی (نسل دوم)



۲. مدیریت گردش کار و کارتابل

- تعریف و تنظیم کلیه مراحل تعریف شده گردش کار در هر شهرداری به صورت پویا.
- اختصاص گردش کار به هر نوع درخواست.
- تخصیص کاربران به مراحل مختلف.
- تایید و ارجاع به مرحله قبل یا بعد
- مشاهده سوابق مراحل انجام شده.

۳. مدیریت کاربران

- قابلیت گروه بندی کاربران و تعیین سطوح دسترسی به هر گروه.
- امکان تعیین سطح دسترسی به فرم ها و کلید های انتخابی روی هر فرم.
- توانایی تعیین مسئول و تفکیک وظایف بین پرسنل در هر سیستم.
- تعیین زمان انتظار برای هر کاربر جهت غیرفعال شدن سیستم پس از عدم استفاده از آن.
- قابلیت تعیین وقایع نگاری برای هر فرم یا آیکن به صورت پویا.

سامانه جامع اتوماسیون شهرسازی راهکاری مناسب برای مدیریت تمامی مراحل، جهت صدور مجوزات و گواهی های شهرسازی است.

امکانات سامانه جامع شهرسازی

۱. داشبورد مدیریتی

- جستجوی پیشرفته پرونده ها و درخواست ها براساس خصایص مختلف.
- نمایش کارتابل شخصی و ارجاعات در داشبورد.
- واکنشی اطلاعات پرونده با کلیک بر روی نقشه.
- نقشه ی ملک با انتخاب در کارتابل.

۴. گزارشات مدیریتی

- کلیه گزارشات که حین عملیات سرویس دهی می کنند؛ مانند گزارش بازدید، صورتجلسه ماده ۱۰۰ و ...
- انواع گزارشات با امکان تعریف شرایط، ستون های مورد نیاز، گروه بندی اطلاعات و ...
- گزارشات کلان برای تهیه آمار و اطلاعات به صورت دوره ای و خاص.
- گزارشات عملیاتی، نموداری، آماری و ...

۴. مدیریت تهیه نقشه و امور مهندسين ناظرين

- دستور تهیه نقشه با اعلام شرایط حاصل از نظر طرح تفصیلی، بر و کف، بازدید، ماده ۱۰۰ و ...

۵. مدیریت محاسبات شهرسازی

- تعاریف اولیه، اعلام تعرفه های محاسباتی به صورت فرموله و پویا با دسته بندی های لازم.
- معرفی ذی نفعان و میزان درصد، روی ردیف های محاسباتی مربوطه و تهیه خروجی صورتحساب.

- امکان تخفیف و تقسیط و ارسال به کارتابل سامانه درآمد جهت صدور فیش و دریافت چک های قسط بندی.

۶. مدیریت بر خلافي و کمیسیون ماده ۱۰۰

- تعریف انواع خلافي به صورت پویا و ثبت رای کمیسیون.
- تخصیص پرونده به کمیسیون و ایجاد مراحل مراحل آن.
- ارسال وضعیت خلافي به کمیسیون و ابلاغ رای آن.

۷. مدیریت صدور گواهی

- تعریف انواع استعلام، استعلام کنندگان، استعلام شوندهگان و ...
- ارائه چک لیست مناسب جهت بررسی هر پرونده در حوزه ی نظارت عالیه قبل از تهیه صدور گواهی.
- قابلیت صدور انواع گواهی و مجوزات و استعلامات.

۸. آرشیو الکترونیک

- گروه بندی اسناد و مشخص کردن نوع هر سند به همراه معرفی ویژگی های آن به صورت پویا.
- امکان ثبت اطلاعات اولیه پرونده برای هر سند از جمله: مهر برگ، تاریخ اسکن، گروه بندی و نوع سند و ...

بخش های سامانه جامع شهرسازی

۱. مدیریت بررسی و تشکیل پرونده و ثبت درخواست

- تشکیل پرونده جدید و امکان ذخیره مستندات اصالت مالک و ملک.
- تعریف ثبت درخواست و دسته بندی انواع آن، صدور پروانه، استعلام، تمدید، پایان کار، بهره برداری و ...

- امکان ایجاد پلاک ثبتی، ثبت شماره ملی جغرافیایی ملک و ...

- آدرس دهی استاندارد براساس متد Gnaf و ثبت موقعیت جغرافیایی جهانی موسوم به Gps.

۲. مدیریت بازدید

- امکان تعیین نوبت بازدید و مدیریت بر توزیع زمانی و پرسنلی بازدید با نمودار توزیع.
- تهیه فرم خام بازدید، قبل از عملیات.
- تهیه کروکی، با امکان تهیه فایل dwgautocad و Microsoft publisher pub
- تهیه خروجی مناسب گزارش بازدید براساس اطلاعات ثبت شده و کروکی ملک.
- امکان انتقال اطلاعات از بانک اطلاعات املاک (حاصل ممیزی شهر) به صورت خودکار.

۳. مدیریت طرح و بر و کف

- ثبت اطلاعات مربوط به موقعیت طرح تفصیلی روی ملک با توجه به تعاریف مربوط.
- ثبت اطلاعات مربوط به وضعیت موجود و مجاز طرح ها، کاربری های طرح و ضوابط هر کاربری.

سامانه درآمد و اسناد دریافتنی

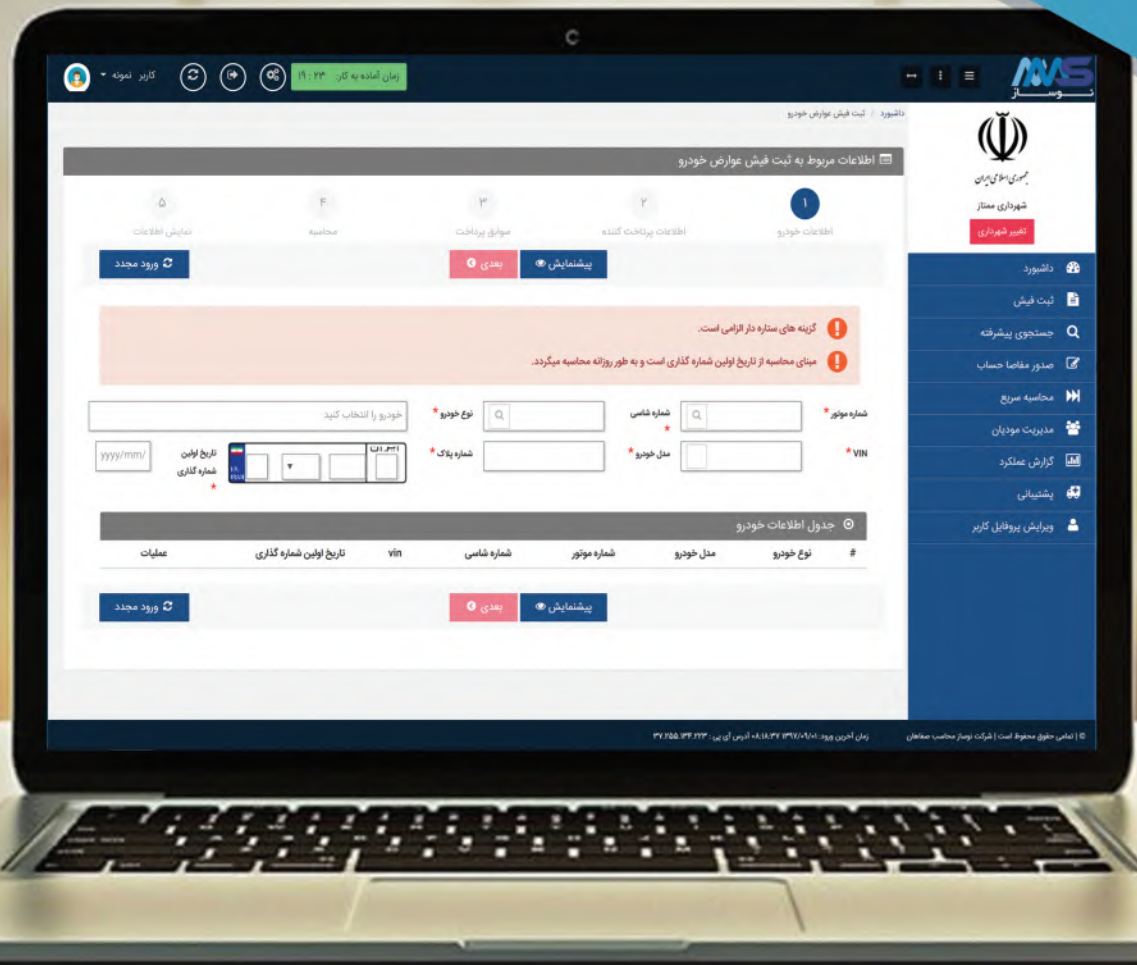


امکانات

- ثبت فیش ها و حواله های پرداختی براساس ردیف های درآمدی.
- ثبت چک های دریافتی و تفکیک هر چک براساس کدهای درآمدی موضوع.
- تفکیک درآمد روی کدهای منابع بودجه به صورت روزانه، ماهیانه، نوبه ای، فیش، پرونده، پرداخت کننده و ...
- تفکیک درآمد چک های وصولی، وصول نشده، ارسالی به بانک، برگشتی، اقساطی و ...
- مدیریت بر کسب درآمد به غیر از پرونده های شهرسازی از جمله: عوارض خودرو با اعمال جریمه سالیانه و ردیف های دیگر درآمدی بودجه شهرداری.
- اعلام سررسید چک های روز

مدیریت بر تمامی فیش های صادره و اسناد دریافتی در شهرداری، به طوری که بتوان آخرین ردیف های درآمدی را براساس بودجه در دوره تاریخی مشخص بدست آورد.

سامانه محاسبه عوارض خودرو تحت وب



امکانات

- امکان اعمال عوارض خودرو برای ماشین آلات بیش از ۱۰ سال.
- امکان ثبت فیش های وصولی عوارض خودرو با بارکد و داده آمایی.
- امکان تهیه گزارش میزان پیشرفت دریافت عوارض خودرو جهت مقایسه با بودجه و اعتبارات مصوب.
- مدیریت وصول عوارض خودرو، براساس بند ۲ ماده ۴۳ قانون ارزش افزوده، در این سامانه امکان پذیر است.
- امکان تعریف انواع خودرو و نرخ عوارض آن ها در هر سال طبق لیست وزارت کشور و اداره گمرک.
- امکان پیگیری درصد جریمه برای هر خودرو در هر سال.
- امکان محاسبه عوارض خودرو از تاریخ اولین شماره گذاری تاکنون به صورت روزشمار.

سامانه املاک و مستغلات یکپارچه

این سیستم امکان مدیریت بر ثبت و ذخیره کلیه املاک و مستغلات شهرداری را ضمن ارزشیابی بر استفاده و بهره برداری از املاک در مزایده ها، به ویژه در بخش مدیریت معوض در توافقات شهر، فراهم می نماید.

امکانات

- گردش پرونده در سامانه شهرسازی و املاک به همراه ارزش یابی و نقل و انتقالات به صورت یکپارچه.
- مدیریت آئین نامه فروش، مزایده فروش و مزایده اجاره.
- مدیریت عوض و معوض املاک، امانت، مدیریت بهره برداری.
- امکان گزارش گیری از املاک

سامانه مصوبات و بخشنامه ها

ثبت و ذخیره کلیه بخشنامه ها و مصوبات موجود در شهرداری ها به ویژه مصوبات و بخشنامه های مربوط به واحدهای شهرسازی و ... در این سیستم صورت می پذیرد.

امکانات

- ثبت آیتم های اساسی هر نوع مصوبه و ... به صورت پویا.
- اسکن و آرشیو الکترونیک اسناد و مصوبه ها.
- نمایش اسناد یک مصوبه یا مصوبات مشترک در یک آیتم مشخص.
- نمایش و مدیریت امانت مصوبه و ...
- گزارشات متنوع روی بخش نامه ها

سامانه توافقات و آزادسازی

مدیریت بر کلیه توافقات در اجرای طرح های آزادسازی و ... به طوری که پس از پایان توافق ضمن اجرای طرح روابط بین مودیان و شهرداری به صورت حقوقی حل و فصل گردیده باشد.

امکانات

- گردش پرونده در سامانه شهرسازی و املاک به همراه ارزشیابی و نقل و انتقالات به صورت یکپارچه
- ثبت صورتجلسه آزادسازی
- امکان صدور ابلاغیه آزادسازی

نقشه برداری هوایی با پهپاد

از دیگر خدمات شرکت نوساز محاسب، نقشه برداری هوایی با پهپاد، طبق دستورالعمل سازمان نقشه برداری کشور، با مقیاس های ۱:۲۰۰۰، ۱:۱۰۰۰، ۱:۵۰۰، با سرعت انجام بالا و جزئیات دقیق است.

در نقشه برداری هوایی با پهپاد تصاویری از منطقه مورد نظر برداشت می شود، که این عکس ها دارای پوشش طولی و عرضی به ترتیب ۸۰ درصد و ۷۰ درصد است، که امکان استخراج بعد سوم (Z) از روی عکس ها را فراهم می کند. این عکس ها پس از طی مراحل مختلف و انجام محاسبات و پردازش های لازم، که کلیه این خدمات به صورت کاملاً تخصصی انجام می شود، تبدیل به عکس قائم یا ارتوفتو می شوند.

مزایای استفاده از نقشه برداری هوایی

۱. انجام و تحویل پروژه در کمترین زمان ممکن.
۲. به صرفه بودن هزینه های نقشه برداری هوایی با پهپاد.
۳. امکان نقشه برداری از مناطق صعب العبور و دسترسی محدود.
۴. امکان تهیه مدل سه بعدی (las).
۵. امکان برداشت دیگر لایه ها بعد از تحویل نقشه
۶. دقت بیشتر نسبت به دیگر روش های کلاسیک.
۷. تنوع اطلاعات قابل ارائه، شامل: ابرنقاط منطقه، تصاویر هوایی ارتوفتو (orthophoto) با رزولوشن بالا، DSM، DEM.
۸. ارائه عکس های ارتوفتو (orthophoto) که دید کلی از کار را به شکل قابل لمس و مشاهده در اختیار شهرداری ها قرار می دهد.

مشخصات پهپاد

۱. مولتی رتور 2 STPOM
۲. ۶ ملخه
۳. دارای مجوز مالکیت و پلاک ثبت شده در اتحادیه صنایع هوایی فضایی ایران، مرکز سازماندهی پهپادهای غیر نظامی کشور

مشخصات دوربین پهپاد

۱. Canon EOS M3 Digital Camera With 15-45mmEF-M Lens
۲. دقت موثر حسگر ۲۴/۲ مگاپیکسل



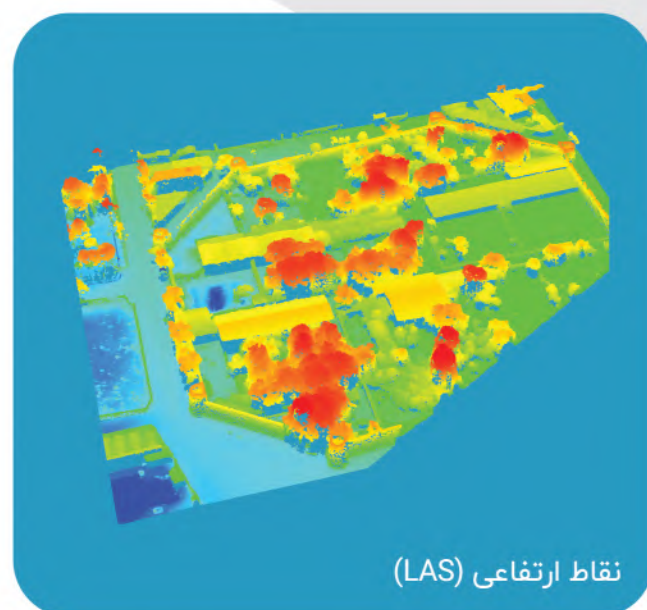
مراحل انجام کار

۱. ایجاد شبکه ایستگاه های ماندگار طبق دستورالعمل سازمان نقشه برداری کشور.
۲. تراکم و تعداد نقاط کنترل، چک و تارگت گذاری در شبکه های ۱۵۰ متری در سطح منطقه، به نحوی که نقاط کنترل، منطقه تهیه نقشه را به خوبی پوشش می دهند.
۳. وضعیت دهی ایستگاه ها و تارگت ها، با استفاده از GPS سه فرکانسه.

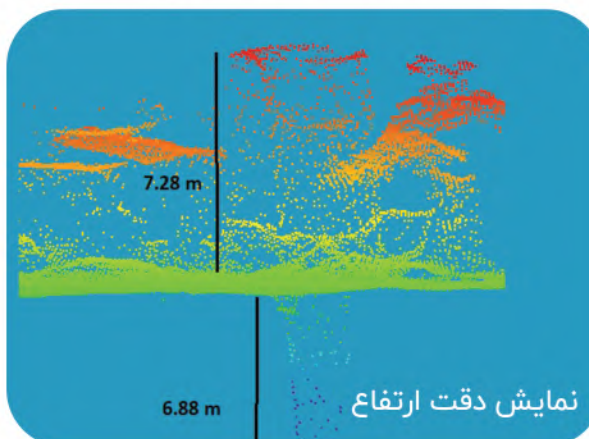
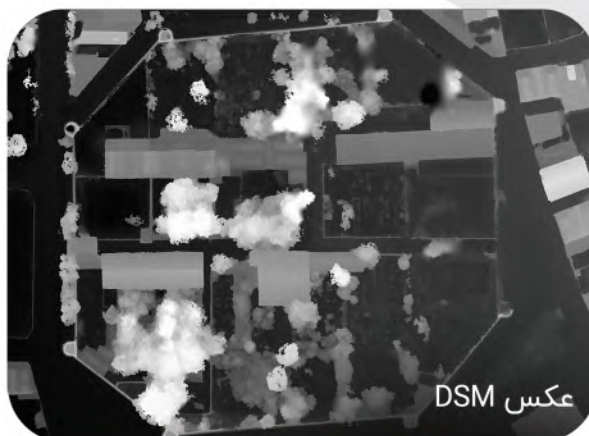
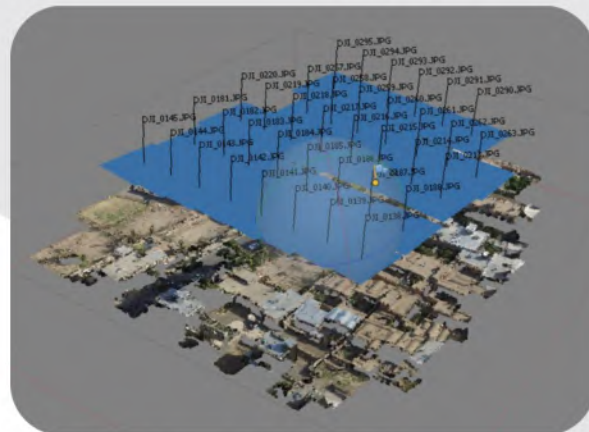
۴. عملیات پرواز با اخذ مجوز



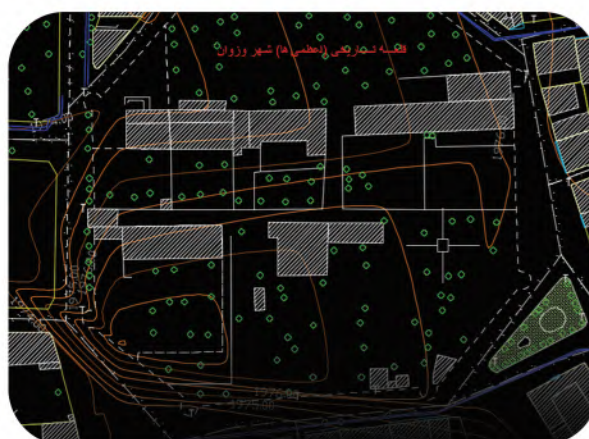
۶) تهیه خروجی های حاصل از پردازش تصاویر شامل: ابر نقاط، تهیه DSM، تهیه DEM، خطوط منحنی میزان و تهیه ارتوفتو (Orthophoto)



۵. مثلث بندی هوایی



۷) تهیه نقشه با مقیاس ها و لایه های درخواست شده با فرمت dwg.



- ۸) بازدید میدانی برای حذف بالکن ها و پیش آمدگی ساختمان ها.
- ۹) گویا سازی جهت برداشت اسامی اماکن عمومی و معابر سطح شهر.
- ۱۰) تکمیل کردن نقشه برای تحویل قطعی به شهرداری.

سامانه GIS

GIS Ready

مجموعه عملیات هایی که برای GIS Ready باید

اعمال کرد عبارت اند از:

۱. ایجاد گره (Node)
۲. اصلاح رد شدگی و نرسیدگی (Over / Under shoot)
۳. رفع کردن قطعه خطوط بهم متصل Unsplit
۴. اصلاح خطوط خود متقاطع (Self-Intersections)
۵. حذف خطوط کوچک اضافی
۶. حذف Sliver Gap
۷. رفع پلیگون های زائد
۸. حذف همپوشانی در سطح یک لایه (Self-Overlap)
۹. حذف همپوشانی (overlap) در سطح چند لایه

هدف از GIS Ready، انجام ویرایش و آماده سازی اطلاعات مکانی برای ورود به سیستم GIS، کنترل عوارض و صحت ارتباط آن ها، حذف عوارض تکراری، حذف خطاهای ظاهری در فایل رقومی و برقراری پیوستگی عوارض می باشد.

یک سیستم طراحی شده برای ضبط، ذخیره، ویرایش، تجزیه و تحلیل، مدیریت و ارائه انواع داده های جغرافیایی است.

امکانات

- ویرایش و حذف عوارض مکانی در سطح شهر.
- اطلاع از میزان عقب نشینی املاک با قابلیت ایجاد Buffer.
- امکان افزودن لایه های SHP عوارض شهری.
- چاپ داده های توصیفی به همراه نقشه ملک و مختصات Vertex هر ملک.
- قابلیت محاسبه حریم لایه های خطی، نقطه ای و چند ضلعی.
- لیبل گذاری اطلاعات توصیفی بر روی نقشه.
- امکان اندازه گیری عوارض نقشه و ترسیم عوارض و حذف ترسیمات انجام شده بر روی نقشه.
- پیوند یک ملک با کد نوسازی و شماره پرونده.



سامانه بانک اطلاعات املاک و محاسبه عوارض نوسازی/ سطح شهر



با انجام عملیات ممیزی شهرها و ثبت اطلاعات بلوک، ملک، آپارتمان و کسب و پیشه، ضمن ایجاد یک پایگاه جامع اطلاعاتی از املاک شهر، امکان بهره برداری های مدیریت شهری و وصول درآمدهای قانونی میسر می گردد.

امکانات

- ثبت اطلاعات بلوک و معابر آن، اطلاعات آپارتمان ها، اطلاعات هر ملک و ... به همراه ثبت قیمت منطقه ای و ساختمان.
- ثبت وصولی های (فیش نوسازی) پرداخت شده.
- ایجاد مفاصا حساب اولیه به صورت خودکار.
- ایجاد عوارض املاک منفرد و انبوه با صورتحساب سالیانه و نوبه ای.
- تبادل اطلاعات با سیستم پسماند و محاسبه عوارض پسماند و خروجی در فیش نوسازی.
- چاپ صورتحساب منفرد و انبوه به دلخواه هر شهرداری.

سامانه کسب و پیشه

- ثبت فروشنندگان، واحد های تجاری، فعالیت ها، مشاغل و ...
- ثبت تعرفه های وصول عوارض به صورت پویا.
- ثبت یا واکنشی اطلاعات شناسنامه ای مربوط به هر کسب.
- امکان پیکربندی روش های محاسبه عوارض و پسماند کسب.
- ایجاد مفاصا حساب اولیه به صورت خودکار.
- ایجاد عوارض کسب و پیشه براساس معیارهای تعیین شده.
- ثبت فیش های وصول شده کسب.
- ارتباط فروشنده و فعالیت ایشان در هر ملک بخصوص.
- ارتباط با سیستم املاک و واکنشی قیمت منطقه ای به صورت خودکار.

مدیریت بر بانک اطلاعات کسب و پیشه، واحدهای تجاری و خدماتی شهر، مدیریت بر محاسبه و وصول عوارض سالیانه کسب، همچنین تهیه گزارشات متنوع مربوطه در این سیستم امکان پذیر است.

اطلاعات کسب																														
شماره شناسایی		تاریخ مهتری		شماره پرونده		وضعیت پرسشنامه																								
شماره بلوک	شماره ملک	کد کسب	منطقه	شماره پرونده	شماره پرونده	وضعیت پرسشنامه																								
17116	15	112	1	1	0	2																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>شماره آپارتمان</th> <th>شماره ساختمان</th> <th>طبقه وقوع</th> <th>شماره اشتراک برقی</th> <th>نام واحد کسبی</th> <th>کد پستی</th> <th>ردیف هجر</th> <th>پلاک آی</th> <th>شماره تلفن</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>										شماره آپارتمان	شماره ساختمان	طبقه وقوع	شماره اشتراک برقی	نام واحد کسبی	کد پستی	ردیف هجر	پلاک آی	شماره تلفن	0	1	0	1	0	1	1	1	1			
شماره آپارتمان	شماره ساختمان	طبقه وقوع	شماره اشتراک برقی	نام واحد کسبی	کد پستی	ردیف هجر	پلاک آی	شماره تلفن																						
0	1	0	1	0	1	1	1	1																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>مساحت واحد کسب</th> <th>مساحت نیم طبقه</th> <th>مساحت اشتراک</th> <th>تعداد</th> <th>پروانه کسب</th> <th>کد محل</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>27</td> <td>0.00</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>										مساحت واحد کسب	مساحت نیم طبقه	مساحت اشتراک	تعداد	پروانه کسب	کد محل	27	0.00	0	0	0	1									
مساحت واحد کسب	مساحت نیم طبقه	مساحت اشتراک	تعداد	پروانه کسب	کد محل																									
27	0.00	0	0	0	1																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>نوع فعالیت واحد کسب و درجه</th> <th>کد فعالیت</th> <th>پروانه</th> <th>وضع</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>آسیابداران درجه 1</td> <td>37</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>آسیابداران درجه 1</td> <td>37</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>										نوع فعالیت واحد کسب و درجه	کد فعالیت	پروانه	وضع	آسیابداران درجه 1	37	1	1	آسیابداران درجه 1	37	1	1									
نوع فعالیت واحد کسب و درجه	کد فعالیت	پروانه	وضع																											
آسیابداران درجه 1	37	1	1																											
آسیابداران درجه 1	37	1	1																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">نام موسسه یا شخصیت حقوقی</th> <th>کد محل</th> <th>شماره ثبت</th> <th>کد شخصیت</th> <th>عنوان</th> <th>نوع صاحب</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>نام</td> <td>نام خانوادگی</td> <td>نام پدر</td> <td>شماره ثبت</td> <td>کد شخصیت <td>عنوان <td>نوع صاحب </td></td></td></tr> <tr> <td>عبدالرضا</td> <td>اسماعیل زاده</td> <td>علی</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>										نام موسسه یا شخصیت حقوقی		کد محل	شماره ثبت	کد شخصیت	عنوان	نوع صاحب	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره ثبت	کد شخصیت <td>عنوان <td>نوع صاحب </td></td>	عنوان <td>نوع صاحب </td>	نوع صاحب	عبدالرضا	اسماعیل زاده	علی	1	0	0	2
نام موسسه یا شخصیت حقوقی		کد محل	شماره ثبت	کد شخصیت	عنوان	نوع صاحب																								
نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره ثبت	کد شخصیت <td>عنوان <td>نوع صاحب </td></td>	عنوان <td>نوع صاحب </td>	نوع صاحب																								
عبدالرضا	اسماعیل زاده	علی	1	0	0	2																								

شرکت نوساز محاسب صفاهان 12:59 1397/08/13 ق.ظ

ممیزی املاک

- تعیین دقیق محدوده حوزه‌ها و بلوک‌های شهر بر اساس نقشه‌های موجود در محدوده قانونی و تطبیق با وضعیت فعلی و تعیین معابر هر بلوک
- کدبندی حوزه‌ها و بلوک‌ها و تکمیل فرم ممیزی بلوک بر اساس استانداردهای وزارت کشور
- تعیین دقیق حدود املاک موجود در هر بلوک و مشخص نمودن ابعاد و اضلاع هر ملک با استفاده از نقشه ۱/۵۰۰ تحویلی از طرف کارفرما
- تعیین دقیق مشخصات واحدهای کسبی موجود در هر ملک و مشخص نمودن مساحت‌های تجاری و غیر تجاری، مشخصات پروانه کسب و نوع فعالیت به همراه مشخصات دقیق مالک و مسئول کسب
- کد بندی واحدهای کسب مشخص شده و تکمیل فرم ممیزی کسب بر اساس استانداردهای وزارت کشور
- کد بندی آپارتمان‌های مشخص شده و تکمیل فرم ممیزی آپارتمان بر اساس استانداردهای وزارت کشور
- تهیه نقشه بلوک بندی شهر و تحویل به شهرداری
- آموزش پرسنل شهرداری و پشتیبانی کامل جهت استفاده از فرم‌های ممیزی

عملیات ساماندهی بایگانی و اسکن الکترونیک اسناد



- ایجاد فهرست فیزیکی نوع اسناد پرونده و درج در ابتدای پرونده
- ایجاد پرونده سیستمی با شماره پرونده یکتا در سیستم رهاورد
- بارگذاری تمامی اسناد اسکن شده پرونده فیزیکی به پرونده سیستمی در سیستم رهاورد
- تشخیص نوع اسناد هر پرونده و ورود آن در سیستم رهاورد
- ایجاد فرم خلاصه پرونده بصورت فیزیکی برای هر پرونده و درج در ابتدای پرونده
- ورود اطلاعات پرونده در سیستم رهاورد
- ورود شماره پرونده سیستمی بصورت فراداده برای هر نوع سند پرونده
- امکان تشخیص متن از تصاویر (OCR)
- امکان تعریف انواع فراداده با توجه به هر نوع سند پرونده
- درج شماره مهربرگ روی تمام برگ‌های موجود در پرونده مطابق چیدمان برگ‌های پرونده
- درج تاریخ اسکن روی هر برگ پرونده
- تخصیص شماره پرونده به هر پرونده بصورت یکتا و درج این شماره روی تمام برگ‌های موجود در پرونده
- اسکن تمامی برگ‌های پرونده در تمام سایزها بصورت رنگی مطابق سایز برگ‌های فیزیکی
- اختصاص پوشه و گیره جدید برای هر پرونده
- ترمیم برگ‌های معیوب پرونده‌ها تا حد امکان و اسکن آن‌ها
- درج اطلاعات جلد پوشه قدیم پرونده بر روی جلد پوشه جدید در صورت تعویض پوشه پرونده

مزایای اجرای کلیه ی سامانه ها به صورت یکپارچه

- مدیریت جامع و آسان بر هزینه و فایده در شهرداری ها.
- ارسال خودکار پرونده به کارتابل مرحله بعد.
- یکپارچه سازی دیتا در بانک اطلاعاتی شهرسازی.
- یکپارچه سازی اطلاعات توصیفی و اطلاعات مکانی.
- دسترسی سریع به اطلاعات، زمینه سازی بکارگیری مفاهیم داده کاوی و هوش تجاری در اطلاعات انبوه.
- استفاده از مدیریت جامع در گردش کار.
- کنترل سلامت داده ها و عدم ایجاد دوگانگی در آمار و نتایج.
- در اختیار بودن مدیریت سیستم برای کاربر ارشد شهرداری (نصب تعرفه ها و مقادیر اولیه و ...).
- متمرکز نمودن وصول عوارض و تایید صحت وصول آن در سیستم درآمد.
- ایجاد لایه های اطلاعاتی متنوع و کمک به تحلیل داده ها و ایجاد راه حل های بهتر.
- امکان مدیریت طرح های شهرداری (هادی، تفصیلی، جامع) و طرح های در حال اجرا.
- مدیریت ارائه تخفیفات به صورت کلی، جداگانه و یا هر ردیف در یک پرونده.
- ارتباط واحد شهرسازی با واحد GIS، نوسازی، کسب و پیشه، درآمد و مدیریت بر وصول عوارض به صورت آنلاین.
- استفاده از GIS در واحد املاک جهت جانمایی املاک شهرداری.



NOSAZ MOHASEB SAFAHAN

Designer and manufacturer of URBAN MANAGEMENT software



NOSAZ MOHASEB SAFAHAN
Designer and manufacturer of URBAN MANAGEMENT software

NMS
نوساز محاسب صفاهان
طراح و تولید کننده نرم افزارهای تخصصی مدیریت شهری

معرفی شرکت نوساز محاسب صفاهان

شرکت نوساز محاسب صفاهان عضو شورای عالی انفورماتیک و نظام صنفی رایانه ای کشور فعالیت خود را با بهره مندی از قابلیت های مدیران و کارشناسان مجرب در سال ۱۳۸۰ با هدف طراحی و پیاده سازی نرم افزارها و اتوماسیون های تخصصی مدیریت شهری آغاز نمود و توانست در زمینه نرم افزارهای سازمانی، موفق به ارائه خدمات مختلف به شهرداری ها با بالاترین سطح کیفی محصولات شود. همچنین در طی بیش از یک دهه فعالیت توانست در سال ۱۳۹۴ مجوز ورود به شهرک علمی تحقیقاتی اصفهان را کسب کرده و در پارک فن آوری مستقر شود.

بیانیه ماموریت

شرکت نوساز محاسب طراح و تولید کننده ی نرم افزارهای تخصصی مدیریت شهری با توجه به گسترش و تحول نیازهای جامعه رسالت خود را در توسعه ی راهکارهای نوین و جامع نرم افزاری پایه ریزی کرده است.

نوساز محاسب با ارائه محصولات خود سطح عملکرد سازمان های مرجع و شهر هوشمند را در برنامه ریزی شهری ارتقا می دهد؛ همچنین در امور املاک شهری و کسب درآمد شهرداری ها با کمک مفاهیم GIS، هوش تجاری و داده کاوی، محیطی یکپارچه برای انجام امور شهرداری ها فراهم می نماید.

این شرکت، بهبود مستمر کیفیت، تعهد به مشتریان در تامین منافعی، ایجاد کارآفرینی، امنیت کاری و اجتماعی، توجه به سهامداران و کارکنان را در راس کار خود قرار داده است.

www.nosazco.com

www.nosazco.com



نوساز محاسب صفاهان
طراح و تولید کننده نرم افزارهای تخصصی مدیریت شهری



NOSAZ MOHASEB SAFAHAN

Designer and manufacturer of
URBAN MANAGEMENT software

با نوساز،
آینده را بساز...



www.nosazco.com

NOSAZ MOHASEB SAFAHAN

Designer and manufacturer of
URBAN MANAGEMENT software

طراحی و تولید
0912 888 6100



تهران: فلکه دوم صادقیه، خیابان اعتمادیان، پلاک ۲۳، طبقه دوم، واحد ۴
اصفهان: میدان جمهوری اسلامی، جنب بانک ملی، ساختمان مدائن، طبقه ۴

۰۲۱ - ۹۱ ۵۹ ۹۵ ۶۶

۰۹۱۲ ۵۹۵ ۹۲۲۷ (فروش)

www.nosazco.com

sale@nosazco.com

NOSAZ MOHASEB SAFAHAN

Designer and manufacturer of
URBAN MANAGEMENT software